

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

„Предоставяне на управляеми печатни услуги за дейността на ТП на НОИ – София – град“

За изпълнение на поръчката всеки участник трябва да предложи печатни услуги, съобразени със следното изискване:

Хардуерно и софтуерно решение за печат, управление, наблюдение, анализи и отчетност на печатащата среда в ТП на НОИ - София град за период на ползване и обслужване от 36 (тридесет и шест) месеца, според посочените по-долу технически спецификации и нива на обслужване.

В предлаганото хардуерно и софтуерно решение трябва да бъдат включени следните технически средства:

Налични устройства:

- 15 броя налични устройства марка Lexmark MX711de собственост на Възложителя (средно месечно натоварване 15000 копия за едно устройство).

За тези устройства всеки участник трябва да предложи софтуер за контрол на достъпа (т.2), софтуер за мониторинг (т.3) и услуги (т.4), описани в настоящите Технически спецификации. В края на договора Изпълнителят се задължава да предаде в изправност и работоспособност всички устройства, собственост на Възложителя, с протокол.

Нови устройства:

- 34 броя принтери среден клас
- 13 броя многофункционални устройства среден клас
- 3 броя многофункционални устройства висок клас
- 1 брой цветно многофункционално устройство среден клас формат А3
- 35 броя документни скенери среден клас
- Сървър/-ри със съответните лицензи и операционни системи, които да бъдат интегрирани в съществуващата инфраструктура на ТП на НОИ-София град и да отговарят напълно на описаните минимални инсталационни изисквания на софтуера за контрол на достъпа и софтуера за мониторинг

За всички печатащи устройства всеки участник трябва да предложи софтуер за мониторинг (т.3) и услуги (т.4) съгласно описанията в Техническите спецификации. За 3 броя многофункционални устройства висок клас (Тип 3) всеки участник трябва да предложи и софтуер за контрол на достъпа (т.2) описани в настоящите Технически спецификации. Скенерите не са обект на наблюдение от софтуера за мониторинг.

- **Общ брой устройства: 101 (сто и едно)**

Прогнозен брой копия за месец:

- 515 000* черно – бели копия, формат А4;
- 2500 * - цветни копия формат А4 ;
- 1500* цветни копия формат А3.

Прогнозен брой сканирания за месец:

- 105 000* страници формат А4

**Прогнозният обем брой копия и сканирания за месец може да варира $\pm 20\%$ в зависимост от натоварванията при Възложителя.*

1. Технически средства за осигуряване на печатни услуги в ТП на НОИ - София град

Устройство ТИП 1: Лазерен принтер с максимален формат на хартията А4, среден клас – 34 броя

№	Параметър	Минимално изискване на Възложителя
1	Формат на поддържаната хартия	Макс. А4
2	Функции	Печат, (едностранен и двустранен)
3	Скорост на печат А4 стр./мин.	Мин. 35 стр./мин.
4	Разделителна способност при печат	Мин. 600 x 600 dpi
5	Входящ капацитет за хартията	Мин. 250 листа
6	Максимален входящ капацитет за хартията	Мин. 750 листа
7	Стандартна памет	Мин. 128 MB
8	Максимална памет	Мин. 256 MB
9	Възможност за добавяне на HDD за модела да/не	Да се опише
10	Средно месечно натоварване стр./мес.	Мин. 750 до 3000 стр./мес.
11	Максимално месечно натоварване стр./мес.	Мин. 50 000 стр./мес.
12	Интерфейс	1Gbit Ethernet
13	Съвместими операционни системи	Мин. Win 7, 8, 10
14	Размери (Ш,Д,В) в мм.	Макс. до 400 x до 380 x до 310
15	Екран line/ см. LSD,OLED, touch screen	Да се опише

Устройство Тип 2: Лазерно многофункционално устройство с максимален формат на хартията А4, среден клас – 13 броя

№	Параметър	Минимално изискване на Възложителя
1	Формат на поддържаната хартия	Макс. А4
2	Функции	печат, копиране, сканиране (едностранно и двустранно)
3	Скорост на печат А4 стр./мин.	Мин. 43 стр./мин.
4	Разделителна способност при печат	Мин. 600 x 600 dpi
5	Скенер	Flatbed scanner with ADF
6	Разделителна способност при сканиране	Мин. 600 x 600 dpi
7	Входящ капацитет за хартия	Мин. 550 листа
8	Максимален входящ капацитет за хартията (без АПУ)	Мин. 1090 листа
9	Автоматично подаващо устройство (АПУ)	Мин. 50 листа
10	Функции за сканиране	Мин. Scan to email, scan to folder

№	Параметър	Минимално изискване на Възложителя
11	Формат на сканиране	Мин. PDF, TIFF
12	Работа с медии	Мин. от 80 до 120 g/m ²
13	Стандартна памет	Мин. 512 MB
14	Максимална памет	Мин. 2048 MB
15	Възможност за добавяне на HDD за модела (да/не)	Да се опише
16	Средно месечно натоварване стр./мес.	Мин. 2 000 до 7 500
17	Максимално месечно натоварване стр./мес.	Мин. 110 000
18	Интерфейс	Мин. 1Gbit Ethernet
19	Съвместими операционни системи	Мин. Win 7, 8, 10
20	Размери (Ш,Д,В) в мм	Макс. до 490 x до 480 x до 550 мм.
21	Екран в см	Мин. 17,8 см color touch screen

Устройство Тип 3: Лазерно многофункционално устройство с максимален формат на хартията А4, висок клас – 3 броя

№	Параметър	Минимално изискване на Възложителя
1	Формат на поддържаната хартия	Макс. А4
2	Функции	печат, копиране, сканиране (едностранно и двустранно)
3	Скорост на печат А4 стр./мин.	Мин. 55 стр./мин.
4	Разделителна способност при печат	Мин. 600 x 600 dpi
5	Скенер	Flatbed scanner with ADF
6	Разделителна способност при сканиране	600 x 600 dpi
7	Входящ капацитет за хартия	Мин. 600 листа
8	Максимален входящ капацитет за хартията (без АПУ)	Мин. 2800 листа
9	Автоматично подаващо устройство (АПУ)	Мин. 100 листа
10	Функции за сканиране	Мин. Scan to email, scan to folder
11	Формат на сканиране	Мин. PDF, TIFF
12	Работа с медии	Мин. 80 до 120 g/m ²
13	Стандартна памет	Мин. 1536 MB
14	Максимална памет	Мин. 2048 MB
15	Възможност за добавяне на HDD за модела (да/не)	Да се опише
16	Средно месечно натоварване стр./мес.	Мин. 5000 до 20 000
17	Максимално месечно натоварване стр./мес.	Мин. 250 000
18	Интерфейс	Мин. 1Gbit Ethernet
19	Съвместими операционни системи	Мин. Win 7, 8, 10
20	Размери (Ш,Д,В) в мм	Макс. до 600 x до 580 x до 740 мм.
21	Екран в см	17,8 см color touch screen

Устройство Тип 4: Лазерно цветно многофункционално устройство с максимален формат на хартията А3, среден клас – 1 брой

№	Параметър	Минимално изискване на Възложителя
1	Формат на поддържаната хартия	Макс. А3
2	Функции	печат, копиране, сканиране (едностранно и двустранно)
3	Скорост на печат А4 стр./мин. черно-бяло	Мин. 35 стр./мин.
	Скорост на печат А4 стр./мин. цветно	Мин. 35 стр./мин.
4	Разделителна способност при печат	Мин. 600 x 600 dpi
5	Скенер	Flatbed scanner with ADF
6	Разделителна способност при сканиране	600 x 600 dpi
7	Входящ капацитет за хартия	Мин. 1 000 листа
8	Максимален входящ капацитет за хартията (без АПУ)	Мин. 6 500 листа
9	Автоматично подаващо устройство (АПУ)	Мин. 100 листа
10	Функции за сканиране	Мин. Scan to email, scan to folder
11	Формат на сканиране	Мин. PDF, TIFF
12	Работа с медии	Мин. 60 до 300 g/m ²
13	Стандартна памет	Мин. 2048 MB
14	Максимална памет	Мин. 4096 MB
15	Възможност за добавяне на HDD за модела (да/не)	Да се опише
16	Средно месечно натоварване стр./мес.	Мин. 4 000 до 20 000
17	Максимално месечно натоварване стр./мес.	Мин. 200 000
18	Интерфейс	Мин. 1Gbit Ethernet
19	Съвместими операционни системи	Мин. Win 7, 8, 10
20	Размери (Ш,Д,В) в мм	Макс. до 760 x до 920 x до 1250 мм
21	Екран в см	Мин. 25 см color touch screen

Устройство Тип 5: Документен скенер с максимален формат на хартията А4, среден клас – 35 броя

№	Параметър	Минимално изискване на Възложителя
1	Тип скенер	Документен
2	Технология на сканиране	CIS/CCD
3	Формат на медията	Макс. А4
4	Скорост на сканиране	Мин. 35 стр./мин.
5	Подаване на хартията	Автоматично

№	Параметър	Минимално изискване на Възложителя
6	Метод на сканиране	едностранно/двустранно
7	Оптична резолюция на сканиране	Мин. 600 x 600 dpi
8	Капацитет на автоматично листоподаващо устройство	Мин. 50 листа
9	Поддържано тегло на хартията	Мин. 80 g/m ²
10	Свързаност	Мин. USB 2.0
11	Поддържани операционни системи	Мин. Win 7/8/10
12	Максимално дневно натоварване	Мин. 3000 сканирания
13	Размери (Ш,Д,В) в мм	Макс. до 300x до 210 x до 180 мм.

- Всички технически параметри описани в предложените нови устройства Тип 1, Тип 2, Тип 3, Тип 4 и Тип 5 от участника трябва да бъдат видими на официалния сайт на производителя или от приложена официална брошура или документ, издаден от производителя, удостоверяващ описаните параметри.
- Описаният максимален капацитет на тонер касетите, с които трябва да могат да работят устройствата, се дава съгласно ISO/IEC 19752 за монохромните и ISO/IEC 19798:2007 за цветното устройство;
- За всички устройства Изпълнителят трябва да доставя оригинални консумативи с максимален капацитет. Това е необходимо с цел намаляване на ангажираността по подмяна на консумативите от страна на Възложителя;
- Всички доставяни консумативи трябва да бъдат оригинални, произведени от производителя на съответната марка техника. Не се допуска доставката на съвместими, пълнени и друг тип консумативи.
- Всички устройства да бъдат доставени с оригинални стартови консумативи, необходими за нормалната им работа;
- Всички устройства да бъдат окомплектовани и в последствие доставени с нужните захранващи кабели по БДС;

2. УСЛУГА ЗА КОНТРОЛ НА ДОСТЪПА ЗА 18 БРОЯ МНОГОФУНКЦИОНАЛНИ ПЕЧАТАЩИ УСТРОЙСТВА ОТ ВИСОК КЛАС

За наличните 15 броя устройства марка Lexmark MX711de и 3 броя нови многофункционални устройства от висок клас (Тип 3) всеки участник трябва да предложи услуга за контрол на достъпа, отговарящ на следните минимални изисквания:

№	Параметър	Минимално изискване на Възложителя
1	Основни изисквания	участникът трябва да осигури 18 броя четци за пасивни радиочестотни карти 125kHz - 15 броя за наличните устройства марка Lexmark MX711de и 3 броя за предложените нови устройства Тип 3
		софтуерът трябва да поддържа работа на 550 потребителя
		софтуерът трябва да позволява интеграция с Активна директория
		софтуерът трябва да осигурява достъп на потребителите с карти при ползване на функциите печат, копиране и сканиране
		възможност за преглед на документа преди печат
2	Функционалност	възможност за отказ за печат на документ изпратен към принт сървъра

№	Параметър	Минимално изискване на Възложителя
		възможност за промяна на настройките за печат от устройството
		възможност на потребителите да ползват всяко от устройствата в организацията, в случай на заетост или неработоспособност на устройство, без да се налага да пускат заявката отново (Follow me print)
		автоматично изтриване на документи от опашката след 48 часа
		възможност за определяне на квоти по потребители
		предефиниране на настройки за сканиране към папка
		за администраторите на ТП на НОИ- София град трябва да бъде осигурен отдалечен достъп до системата през уеб браузер
		софтуерът трябва да поддържа SSL encryption
3	Достъп до решението	софтуерът трябва да осигурява възможност за генериране на следните отчети:
4	Сигурност	отчет за натоварването на всяко устройство по зададен период
5	Отчетност	отчет по отделните потребители за направен брой копия, отпечатани страници и сканирания
		генериране на отчети в графичен вид
		възможност за автоматично генериране на отчети и изпращането им по електронна поща
		софтуерът трябва да дава отчет за имената и формата на отпечатаните файлове
		PDF, CSV
6	Одит	Ангажимент на Изпълнителя е да извърши одит на печатащата среда на два етапа с цел проследяване на нейното ефективно използване от Възложителя и в случай на нужда да изготви доклад. Одита се извършва на 12 и 24 месец от подписването на договора

- Изпълнителят няма да получи отдалечен достъп до софтуера за контрол на достъпа. Всички възникнали нужди за обслужване на софтуера и устройствата ще се регистрират през Хелп- деск системата на Изпълнителя;
- Всеки участник трябва да опише минималните инсталационни изисквания на софтуера за контрол на достъпа;
- Всеки участник трябва да приложи пълно описание на предложения софтуер на български език;
- Всички заявки за печат в организацията се регистрират като опашка в принт сървър.
- За реализацията на своето решение Изпълнителят трябва да предостави **собствени сървъри** със съответните лицензи, които да бъдат интегрирани в съществуващата инфраструктура на ТП на НОИ-София град и да отговорят напълно на описаните минимални инсталационни изисквания на софтуера за контрол на достъпа.
- Предоставените от Изпълнителя сървъри трябва да са нови, неупотребявани и да са в актуалната продуктова листа на производителя;
- Поддръжката на сървърите и техните операционни системи са за сметка на Изпълнителят;

- Възложителят разполага с мрежова свързаност между всички устройства;
- Възложителят не предоставя интернет свързаност на устройствата;

3. УСЛУГА ЗА МОНИТОРИНГ НА УСТРОЙСТВОТА

Всички налични при Възложителя устройства модел Lexmark MX711de и предложените нови устройства (с изключение на скенерите) трябва да бъдат наблюдавани отдалечено от Възложителя през единен софтуер, който да има следните възможности:

№	Параметър	Минимално изискване на Възложителя
1	Функционалност	софтуерът трябва да предоставя информация за физическото разположение на всяко устройство и неговия модел
2	Софтуерът трябва да изпраща съобщения към администраторите по имейл за	ниско ниво на консумативи
		заседнала хартия
		възникнала грешка при печат
		отказ на заявка за печат
3	Отчетност	отчет за натоварването на всяко устройство за изминал период

- Изпълнителят няма да получи отдалечен достъп до софтуера за мониторинг. Всички възникнали нужди за обслужване на софтуера и устройствата ще се регистрират през Хелп-деск системата на Изпълнителя. За целта Участникът прилага описание на Хелп-Деск системата си към техническото си предложение.
- Всеки участник трябва да опише минималните инсталационни изисквания на софтуера за мониторинг;
- За реализацията на своето решение **Изпълнителят трябва да предостави собствени сървъри със съответните лицензи**, които да бъдат интегрирани в съществуващата инфраструктура на ТП на НОИ-София град и да отговарят напълно на описаните минимални инсталационни изисквания на софтуера за мониторинг.
- Предоставените от Изпълнителя сървъри трябва да са нови, неупотребявани и да са в актуалната продуктова листа на производителя;
- Поддръжката на сървърите и техните операционни системи са за сметка на Изпълнителя;
- Всеки участник трябва да приложи **пълно описание на предложения софтуер на български език**.
- Възложителят разполага с мрежова свързаност между всички устройства
- Възложителят не предоставя интернет свързаност на устройствата.

4. УСЛУГИ

Всеки Участник в процедурата трябва да включи в калкулациите си извършването на следните услуги за периода на обслужване:

№	Услуга	Минимално изискване на Възложителя
1	Доставка на нови устройства	до обособените места на Възложителя
2	Доставка за всички	на оригинални консумативи, произведени от

№	Услуга	Минимално изискване на Възложителя
	устройства	<p>производителя на съответната марка техника с максимален капацитет, с които може да работят съответния тип устройства, необходими за работата на Възложителя за целия период на договора. Към всяка машина трябва да се поддържа по един пълен консуматив на място, за гарантиране на максимална оперативност.</p> <p>на оригинални резервни части от консумативен тип за печатащата техника в това число (барабани, китове за поддръжка, ролки, изпичащи модули, контейнер за остатъчен тонер и други от производителя на съответната техника за целия период на договора</p> <p>Изпълнителят трябва да поддържа необходимото количество оригинални резервни части от консумативен тип на склад и да осигурява тяхната подмяна според предписанията на Производителя. Срокът за доставка е до два работни дни след подаване на заявка през Хелп-деск системата на Изпълнителя</p>
3	Сервизна поддръжка	<p>участниците следва да осигурят сервизна поддръжка на всички устройства за срок от 36 (тридесет и шест) месеца, гарантирана от производителя на съответната техника</p> <p>времето за реакция при възникнал инцидент е до 2 (два) часа от подаване на заявката към Хелп-деск системата на Изпълнителя. Заявката съдържа информация относно: вида на повреденото устройство, местонахождението на техниката, часа и датата на подаване на заявката, вероятен характер на повредата</p> <p>времето за отстраняване на повреда е следващ работен ден на място в административната сграда на НОИ - ТП на НОИ – София – град на адрес: бул. “Ал. Стамболийски” № 62-64 и Приемната на ТП на НОИ - София град в гр. София, район „Младост-3“ до бл.347А</p> <p>когато повредата не може да се отстрани на място в изисквания срок, Изпълнителят следва да осигури обратна техника, функционален еквивалент на повредената, със същите или по-добри параметри за времето на ремонта. Предоставената техника трябва да бъде настроена и да работи по същия начин, както е работела взетата за ремонт техника</p> <p>сервизното обслужване се осъществява от квалифицирани специалисти при спазване предписанията на производителя на техниката</p> <p>за изпълнението на предмета на настоящата поръчка, участникът следва да разполага със собствена сервизна база на територията на град София</p>
4	Хелп – деск система	<p>всеки участник трябва да разполага с Хелп-деск система, която:</p> <p>дава възможност за регистриране на сервизни заявки в официалните работни дни от 8:00 до 18:00 ч., поне по телефон, електронна поща или чрез уеб достъп</p> <p>да има разработени ясно определени вътрешни правила</p>

№	Услуга	Минимално изискване на Възложителя
		<p>за ескалация на сервизните проблеми</p> <p>дава възможност за проследяване на изпълнението на постъпила заявка</p> <p>дава възможност за известяване чрез e-mail за приключване на сервизна заявка</p>
5	Софтуер за мониторинг и контрол на достъпа	<p>инсталиране и настройка на софтуерите за мониторинг и контрол на достъпа</p> <p>имплементиране на софтуера за контрол на достъпа до печатащите устройства с работещите системи при Възложителя, регистриране на потребителите от Активната Директория</p> <p>настройка на месечни отчети и отчети по задание на Възложителя</p> <p>тестване на софтуера за мониторинг и контрол на достъпа</p>
6	Обучение	<p>всеки участник трябва да предложи подробен план за обучение на потребителите за работа с устройствата</p> <p>обучението трябва да се извършва в сградата на Възложителя от квалифицирани служители на Изпълнителя</p> <p>обучението на 550 потребителя трябва да бъде извършено в рамките на 2 (два) работни дни, в групи от по 6 (шест) – 7 (седем) потребители</p> <p>всеки участник трябва да приложи материалите на български език, които ще използва по време на обученията за работа с устройствата и предложения софтуер за контрол на достъпа</p> <p>обучение на 3 (трима) Системни Администратори за работа със софтуера за контрол на достъпа и мониторинг, в рамките на 1 (един) работен ден</p>
7	Рециклиране	<p>всеки участник е длъжен да предложи процедура за събиране и извозване на отработените консумативи</p> <p>процедурата за извършване на тази дейност трябва да бъде описана подробно съгласно условията, които предлага участникът</p> <p>Възложителят сам сменя изразходвания консуматив с нов и спазва процедурата за рециклиране предоставена от Изпълнителя</p> <p>Изпълнителят трябва да предостави подходящи контейнери за събиране на празните консумативи и график за тяхното извозване</p> <p>Изпълнителят трябва да предоставя отчет за предадените за рециклиране тонер касети по продуктови номера</p>
8	Разместване на устройства	<p>за периода на обслужване Изпълнителят ще има право да прави разместване на устройствата с цел подобряване качеството на предоставяната услуга</p> <p>за периода на обслужване Възложителят също има право да поиска разместване на устройствата в случай на възникнали нужди</p>

№	Услуга	Минимално изискване на Възложителя
		размествания се правят в рамките на 2 (два) работни дни след подаване на заявка с описание на исканото разместване през Хелп-деск системата на Изпълнителя
9	Изтегляне	окомплектоване и извозване на техниката до помещението на Изпълнителя след приключване на проекта

- Възложителят сам сменя консумативите (тонер касетите) на устройствата, след получаване на съобщение на екрана на устройството или от системата за мониторинг за нужда от смяна. Възложителят има грижата да изразходва консумативите до край;
- Отработените консумативи се слагат в предоставените контейнери за рециклиране от Изпълнителя;
- Всеки участник трябва да приложи пълно описание на Хелп-деск системата, която използва, като посочи ескалационните нива, които тя поддържа;
- Всеки участник трябва да предостави подробен план за извършване на обучението на потребителите и да предостави копия от материалите, които ще използва по време на обученията;
- Всеки участник трябва да представи пълно описание на програмата/методът за рециклиране на отработените консумативи съгласно европейските директиви.

5. ЕТАПИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА

При изпълнение на договора Изпълнителят трябва да се придържа към следните основни стъпки на всеки етап.

Етап 1 – внедряване: до 60 (шестдесет) календарни дни

- този етап включва всички дейности свързани с определяне на отговорните лица по внедряване, изпълнение и приключване на проекта;
- определяне на ролите на участниците в екипите;
- определяне на начините на комуникация между екипите;
- изготвяне от страна на Изпълнителя и съгласуване между страните на План за изпълнение на проекта;
- оглед на физическите места за разполагане на устройствата преди доставката;
- поръчка и доставка на устройствата до обособените за ползването им места;
- разопаковане, свързване, настройка и тестване на новите устройства;
- инсталация на драйвери за потребителите;
- подготовка за инсталация на софтуера за контрол на достъпа и мониторинг;
- съгласуване на инсталационните изискванията на Изпълнителя с наличните при Възложителя ресурси;
- инсталация, настройка и тестване на софтуера за контрол на достъпа и мониторинг;
- ъпдейт на софтуерните решения до последна или препоръчителна версия;
- интеграция с Активна директория;
- настройка на периодични справки;
- предоставяне на обучителни материали и съгласуване на плана за обучение;
- обучение на потребителите за работа с устройствата;
- обучение на администраторите за ползване на софтуера за контрол на достъпа и мониторинг на устройствата;
- Изпълнителят няма да получи отдалечен достъп до принт сървъра. Генерираните от софтуера съобщения ще бъдат преработени към Хелп – деск системата на Изпълнителя от отговорните лица за проекта от страна на Възложителя;

- тестване и наблюдение на работата на устройствата (поне 1 работен ден), отстраняване на проблеми при печата на отделните потребители;
- запознаване на Администраторите с Хелп- деск системата на Изпълнителя, създаване на права за достъп на отговорните лица, тестване;
- осигуряване на по 2 (два) броя оборотни консумативи за всеки тип устройство при лицето отговорно за изпълнение на проекта от страна на Възложителя;
- други дейности, свързани с подготовка за стартиране на Етап 2.

Етап 2 – предоставяне на печатни услуги: 36 (тридесет и шест) месеца

- **ефективен старт на етапа: 8.30 ч. на 19.12.2020 г.;**
- този етап включва всички дейности свързани с осигуряване на работоспособност на цялостното решение, съгласно техническите изисквания;
- проектът се управлява през Хелп – деск системата на Изпълнителя. В нея се регистрират всички заявки, поръчки, проблеми и други възникнали нужди по време на обслужване на устройствата;
- етапът включва доставка на оригинални консумативи и консумативни резервни части за устройствата;
- доставка на резервни части;
- отстраняване на технически проблеми, съгласно изискванията на Възложителя;
- ъпдейт на софтуерните решения;
- рециклиране на отработените консумативи. Предложеният от Изпълнителя план на етап оферта се съгласува с Възложителя и се уточняват детайлите;
- извършване на дейности по разместване на устройства инициирани от Възложителя или Изпълнителя;
- месечно фактуриране, съгласно ценовото предложение;
- други дейности възникнали по време на предоставяне на услугата.

Етап 3 – изтегляне на техниката от сградата на ТП на НОИ София- град: до 10 (десет) календарни дни

- изключване на устройствата от захранване и мрежа след приключването на Етап 2;
- поэтапно опаковане от Изпълнителя на доставената от него техника и извозването ѝ до собствен склад;
- приключване на проекта, оформяне на финални документи.

6. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

6.1. Към офертата си Участникът трябва да представи писмо от производителя на съществуващата техника Lexmark MX711de или от негов официален представител за територията на Република България за извършване на сервизна дейност .

**Доказва се с оригинал или заверено копие на писмо или друг еквивалентен документ изрично издаден за конкретната процедура, удостоверяващ че участникът е оторизиран от производителя Lexmark или от негов официален представител за територията на Република България за извършване на сервизна дейност на наличните Lexmark машини и ще доставя за целият период на договора нови оригинални резервни части и консумативи.*

6.2. Към офертата си Участникът трябва да представи писмо от производителя на офертираната техника или от негов официален представител за територията на Република

България, от което да е видно правото на Участника да извършва доставка, инсталация, пускане в експлоатация и гарантирано сервизно обслужване на устройствата с оригинални консумативи и консумативни резервни части.

**Доказва се с оригинал или заверено копие на писмо или друг еквивалентен документ, издаден от производителя или от негов официален представител за територията на Република България за конкретната процедура.*

6.3. Участникът трябва да прилага система за управление на околната среда, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 14001:2015 или еквивалентен, с обхват системи за оптимизиране на печат. Сертификатът трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

**Участникът, трябва да има валиден сертификат през целия срок на изпълнение на договора.*

6.4. Участникът трябва да прилага система за управление на ИТ услуги, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 20000-1 или еквивалентен, което се доказва със сертификат. Сертификатът трябва да е с обхват предоставяне на услуги по разработване и поддръжка на софтуерни продукти, приложения, хардуерна инфраструктура, комуникационни и информационни системи за външни клиенти, да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

**Участникът, трябва да има валиден сертификат през целия срок на изпълнение на договора, а когато е приложимо да прилага еквивалентните мерки.*